

第37回 日本物流学会 全国大会

Zoom操作マニュアル

第37回 日本物流学会 全国大会 実行委員会

<目次>

1. はじめに

- 1-1. Zoomについて
- 1-2. 本資料について
- 1-3. 使用機器の準備

2. 基本的な操作方法

- 2-1. 会議室への参加方法
- 2-2. 会議の視聴方法
- 2-3. 会議中の質問方法
- 2-4. 会議室からの退出方法
- 2-5. マイクとカメラON/OFFの方法(報告者用)
- 2-6. 画面共有の方法(報告者用)
- 2-7. 画面共有の解除方法(報告者用)

3. 会議の流れ

- 3-1. 基調講演・パネルディスカッション
- 3-2. 会員総会
- 3-3. 研究報告会

4. トラブル対応

1. はじめに

1-1. Zoomについて

- ・本大会では、Web会議システム「Zoomビデオウェビナー」(ここでは、ウェビナーと呼ぶ)を使用します
- ・ウェビナーも、「Zoomミーティング用クライアント」(いわゆる通常のZoom)を使用して参加します
- ・まだ「Zoomミーティング用クライアント」のインストールが済んでいない方は、別冊「はじめてZoomをご利用になる方へ」をご覧ください
- ・ウェビナーは講演形式の会議を想定したものであり、Zoomミーティングとは、主に、以下の2点が異なります
 - ・聴講者には、司会と報告者(ウェビナーでは「パネリスト」と呼ぶ)のみの名前や画像が表示されます(自分以外の聴講者のは表示されません)
 - ・聴講者は、挙手のみで意思表示ができます
(ホストが発言を許可した場合のみ、マイクをオンにして発言できます)

<参考>「参加者の種別」と「ウェビナーでの呼び名」の対応表

参加者の種別	ウェビナーでの呼び名
報告者、司会	パネリスト
聴講者	視聴者
実行委員	ホスト

1-2. 本資料について

- ・本資料では、Zoomの基本的な操作と、本大会での各会議(基調講演・パネルディスカッション、会員総会、研究報告会)の流れ、トラブル対応について説明します
- ・会議ごと、また研究報告会では会場ごと(第1会場～第4会場)に、Zoomの会議室を設置します

1-3. 使用機器

- ・パーソナルコンピュータ(PC)またはタブレット、スマートフォン
 - ・インターネットに接続可能なもの
 - ・Zoomがインストールされているもの(最新バージョンは5.2.1です。バージョンの古い方はアップデートして下さい)

(注)以下では、PCを前提に説明します。報告者はPCをご使用ください。

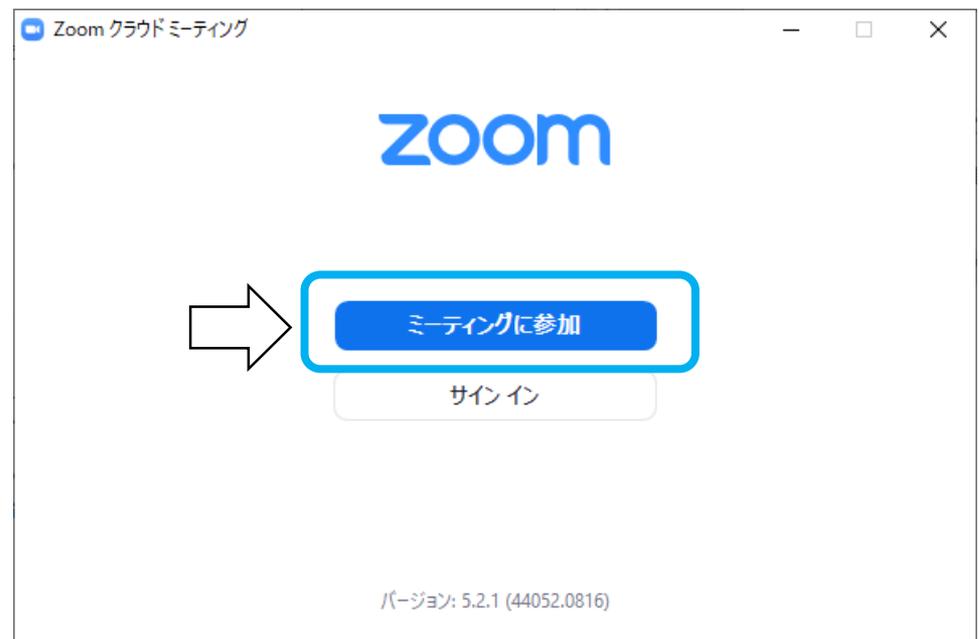
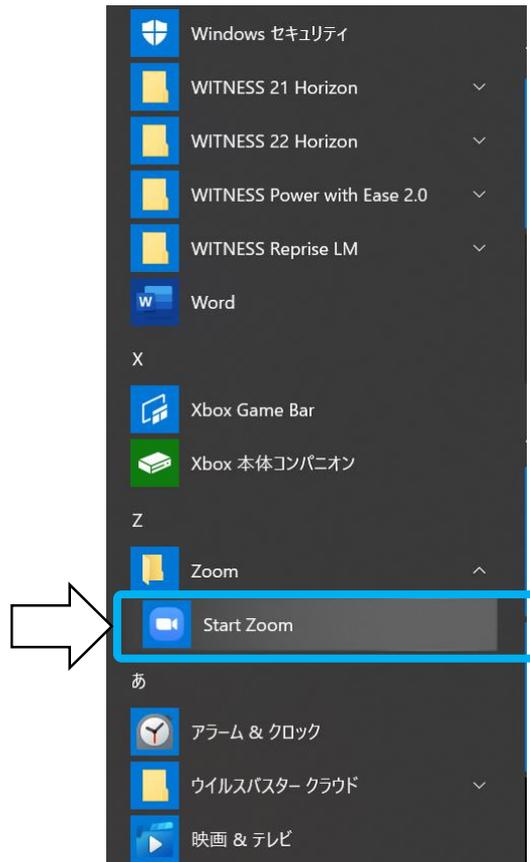
- ・スピーカー(PC内蔵またはPCに接続可能なもの)
- ・マイク(PC内蔵またはPCに接続可能なもの)
- ・webカメラ(発表予定の方はご用意ください)

2. 基本的な操作方法

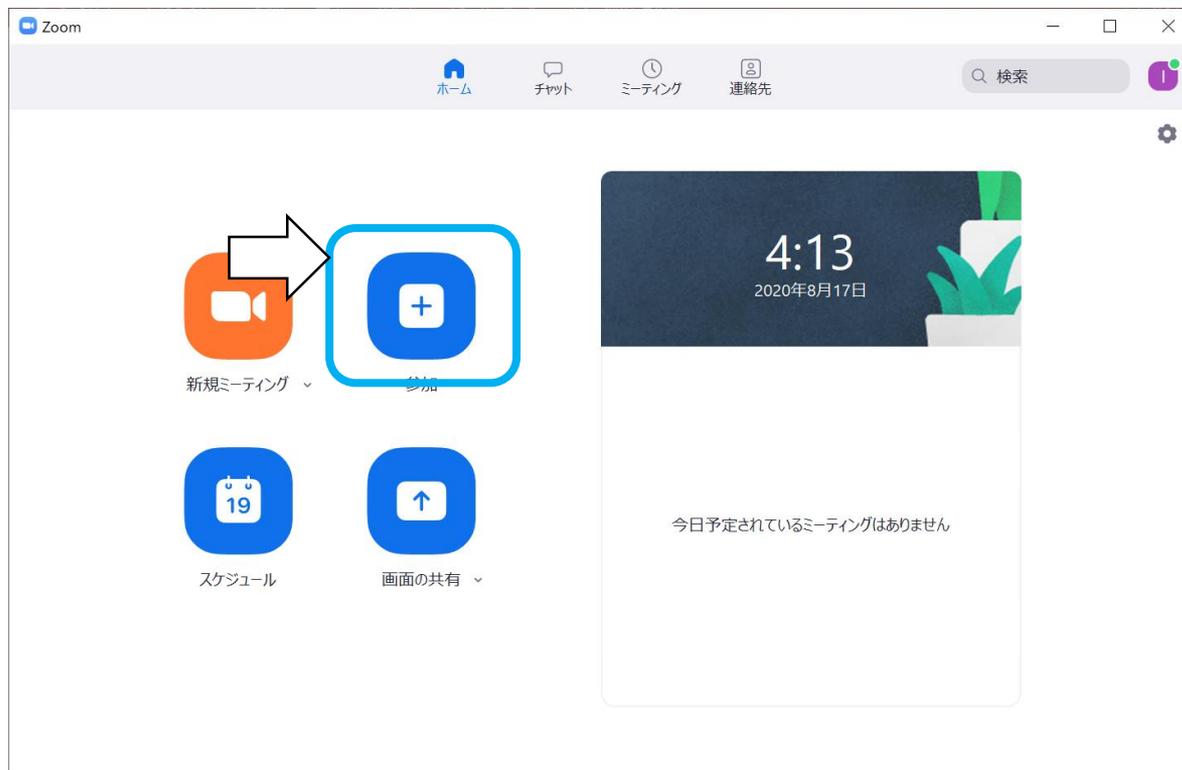
2-1. 会議室への参加方法

①「ミーティングに参加」ボタンのクリック

- ・スタートメニューから、[Zoom]→[Start Zoom]を選択して下さい
- ・右のウィンドウが開きますので、「ミーティングに参加」ボタンをクリックして下さい



(注)既にZoomにサインインしている場合、前ページの右側のウィンドウが開かず、下のウィンドウが開きます。この場合は、「参加」ボタンをクリックして下さい



②ミーティングIDと表示名の入力

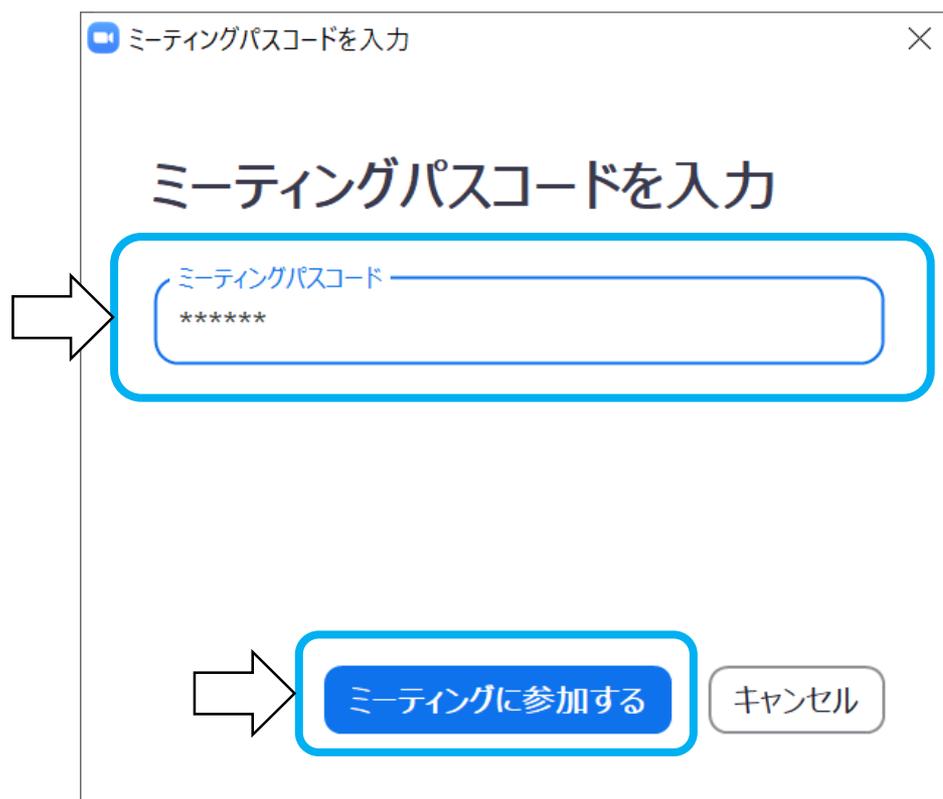
- ・5ページ目で「ミーティングに参加」ボタンをクリック(または6ページ目で「参加」ボタンをクリック)すると、下のウィンドウが表示されます
- ・ミーティングID、表示名(ミーティングIDの下の欄)を入力し、「参加」ボタンをクリックして下さい
 - ・ミーティングIDは、学会ホームページでご案内しています
 - ・表示名は、所属・氏名を入力して下さい(例:日本物流大学・物流太郎)

The image shows a Zoom meeting join dialog box titled "ミーティングに参加する" (Join Meeting). The dialog box has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main content area contains the following elements:

- A meeting ID input field with a dropdown arrow, highlighted by a blue box and a white arrow pointing to it from the left.
- A display name input field containing the text "日本物流大学・物流太郎", highlighted by a blue box and a white arrow pointing to it from the left.
- A checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings).
- Two unchecked checkboxes: "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio) and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video).
- At the bottom, there are two buttons: "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel). The "参加" button is highlighted by a blue box and a white arrow pointing to it from the left.

③ パスコードの入力

- ・7ページ目で「参加」ボタンを押すと、下のウィンドウが表示されます
- ・ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」ボタンをクリックして下さい
- ・ミーティングパスコードは、学会ホームページでご案内しています



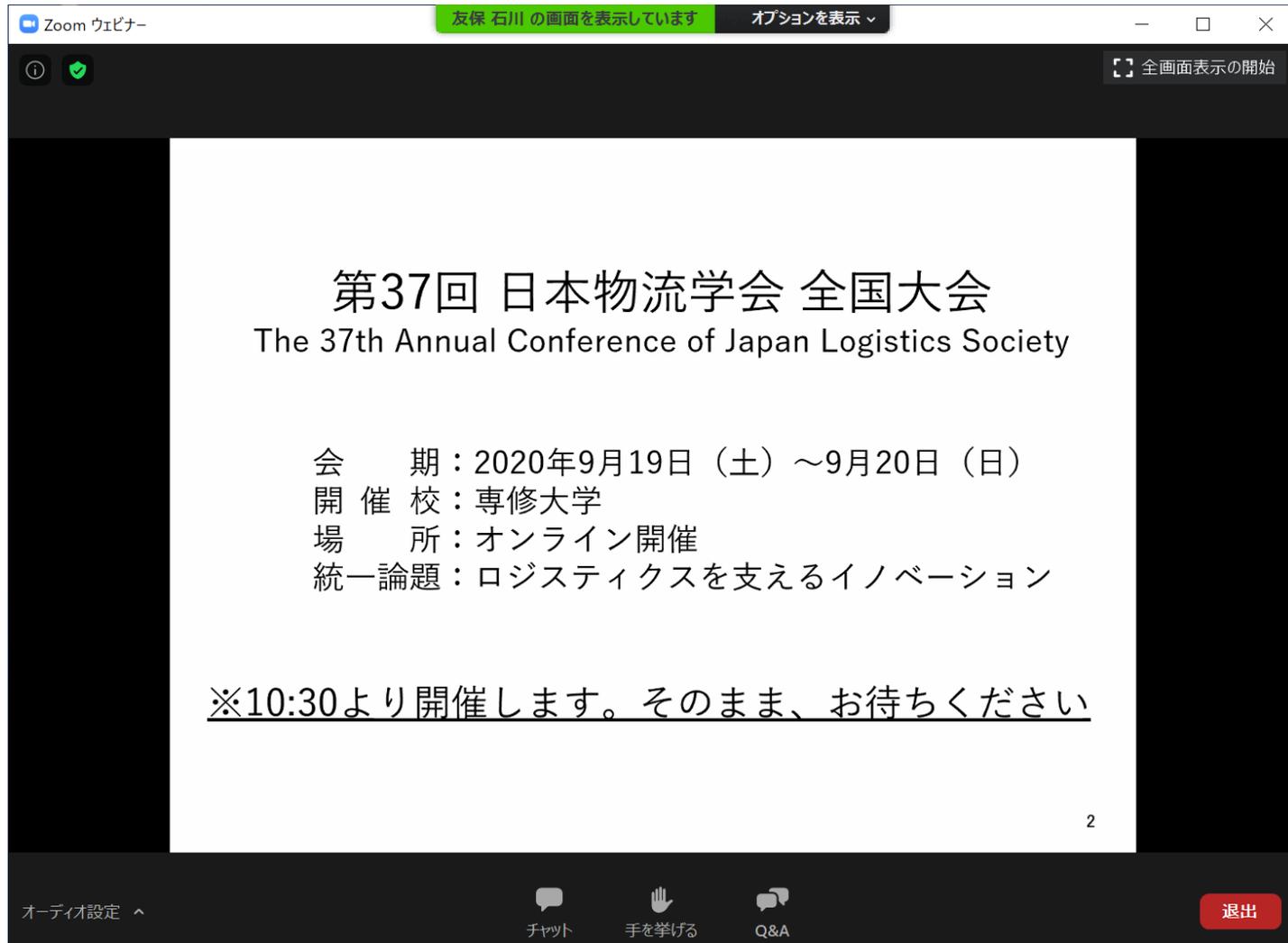
④電子メールアドレスの入力

- ・8ページ目で「ミーティングに参加する」ボタンを押すと、下のウィンドウが表示されます
- ・ご自分の電子メールアドレスを入力し、「Webセミナーに参加」ボタンをクリックして下さい

The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode) with a close button (X) in the top right corner. The main heading inside the dialog is "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). Below the heading, there is a text input field labeled "メール" (Email) containing a masked address. A white arrow points to this field from the left. Below the email field is a text input field containing the name "日本物流大学・物流太郎" (Nippon Logistics University · Rikuro Taro). Below the name field is a checked checkbox with the label "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) button and a white "キャンセル" (Cancel) button. A white arrow points to the "Web セミナーに参加" button from the left.

⑤会議への参加

- ・会議への参加に成功すると、下の画面が表示されます(下の画面は、大会開始直前の場合に表示されるものです)



The screenshot shows a Zoom webinar window. The title bar reads "Zoom ウィブナー" and "友保 石川 の画面を表示しています". The main content is a slide with the following text:

第37回 日本物流学会 全国大会
The 37th Annual Conference of Japan Logistics Society

会 期：2020年9月19日（土）～9月20日（日）
開 催 校：専修大学
場 所：オンライン開催
統一論題：ロジスティクスを支えるイノベーション

※10:30より開催します。そのまま、お待ちください

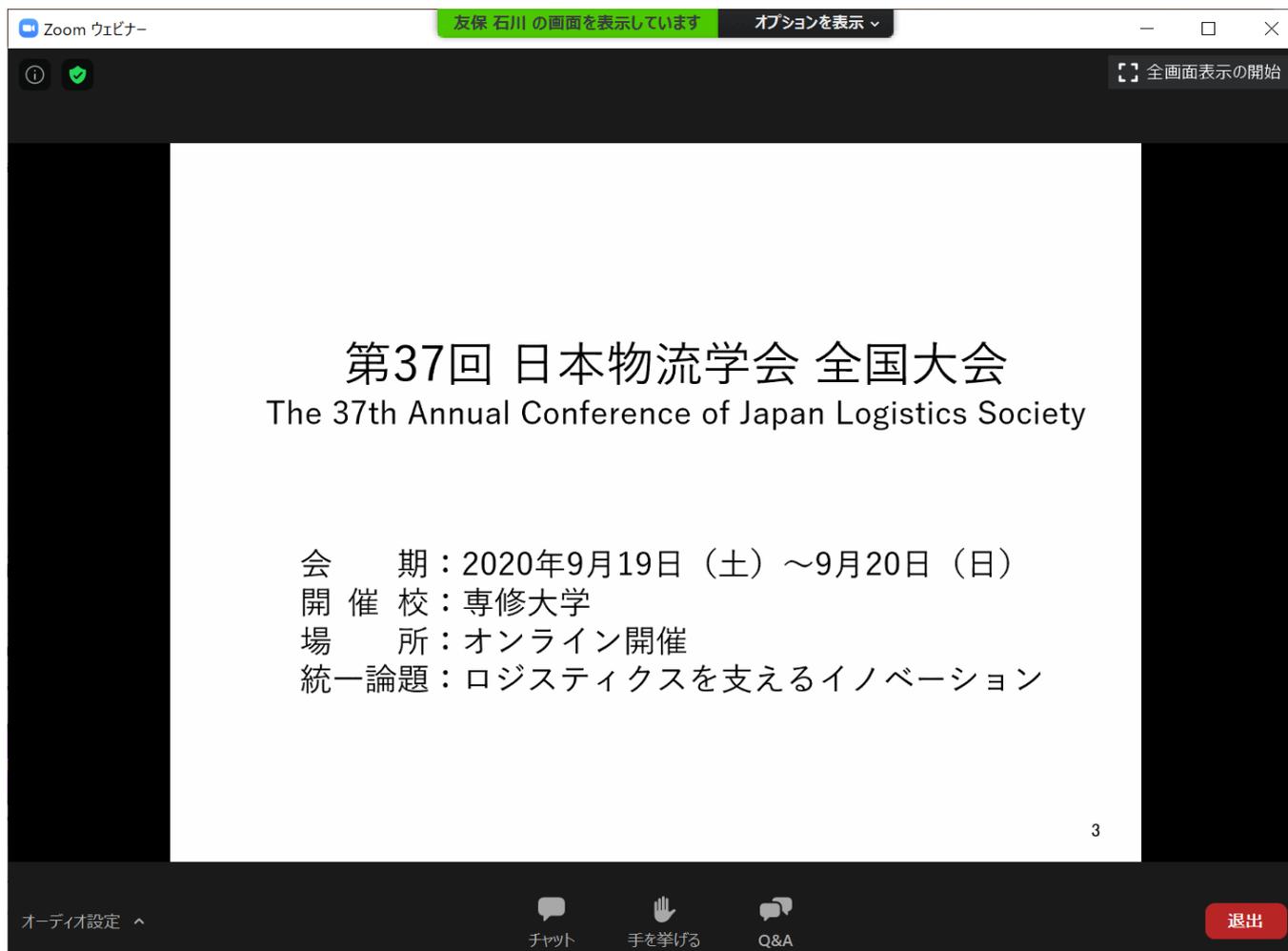
2

オーディオ設定 ^

チャット 手を挙げる Q&A 退出

2-2. 会議の視聴方法

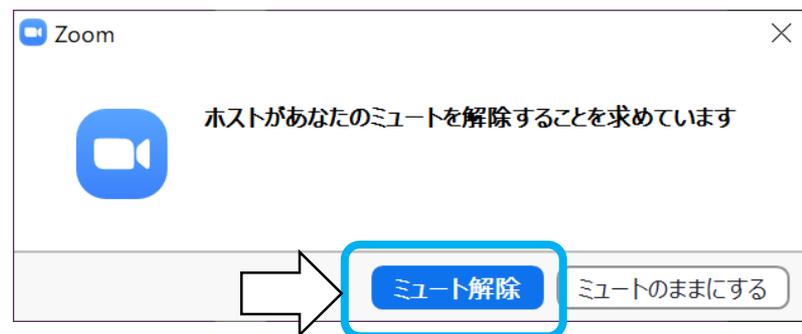
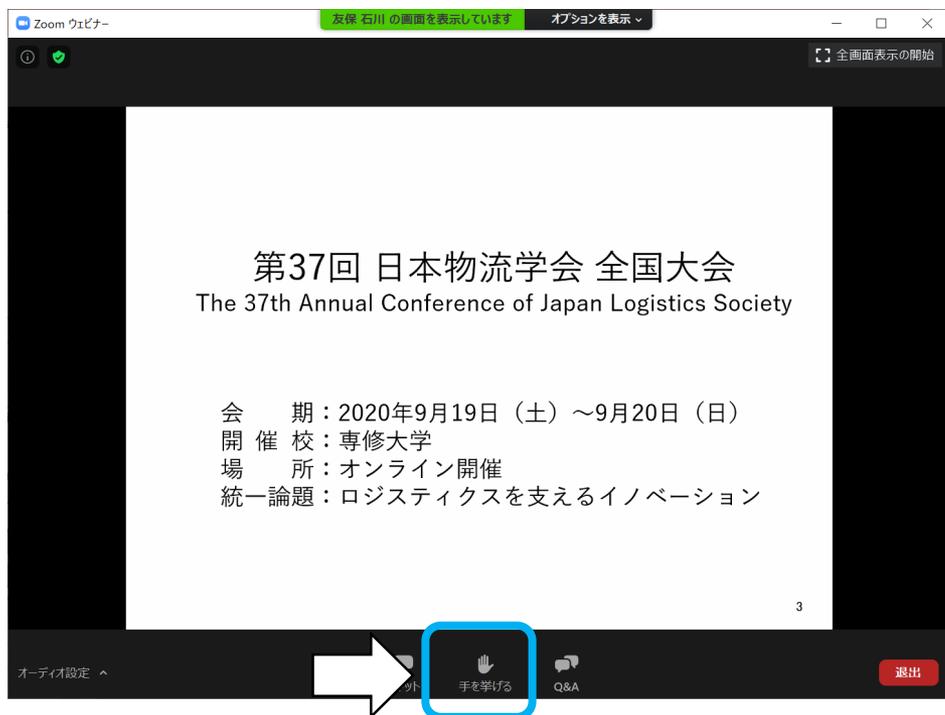
- ・会議への参加後、そのままの状態で見聴できます



2-3. 会議中の質問方法

①質問するための意思表示

- ・聴講者の方で、質問がある場合は「手を挙げる」ボタンをクリックして下さい
- ・司会に指名された方のPCの画面に、右のウィンドウが開きますので、「ミュート解除」ボタンをクリックして下さい



②質問できる状態

- ・発言できるようになると、左下に「ミュート」ボタンが表示されます
- ・この状態で、音声で質問をしてください

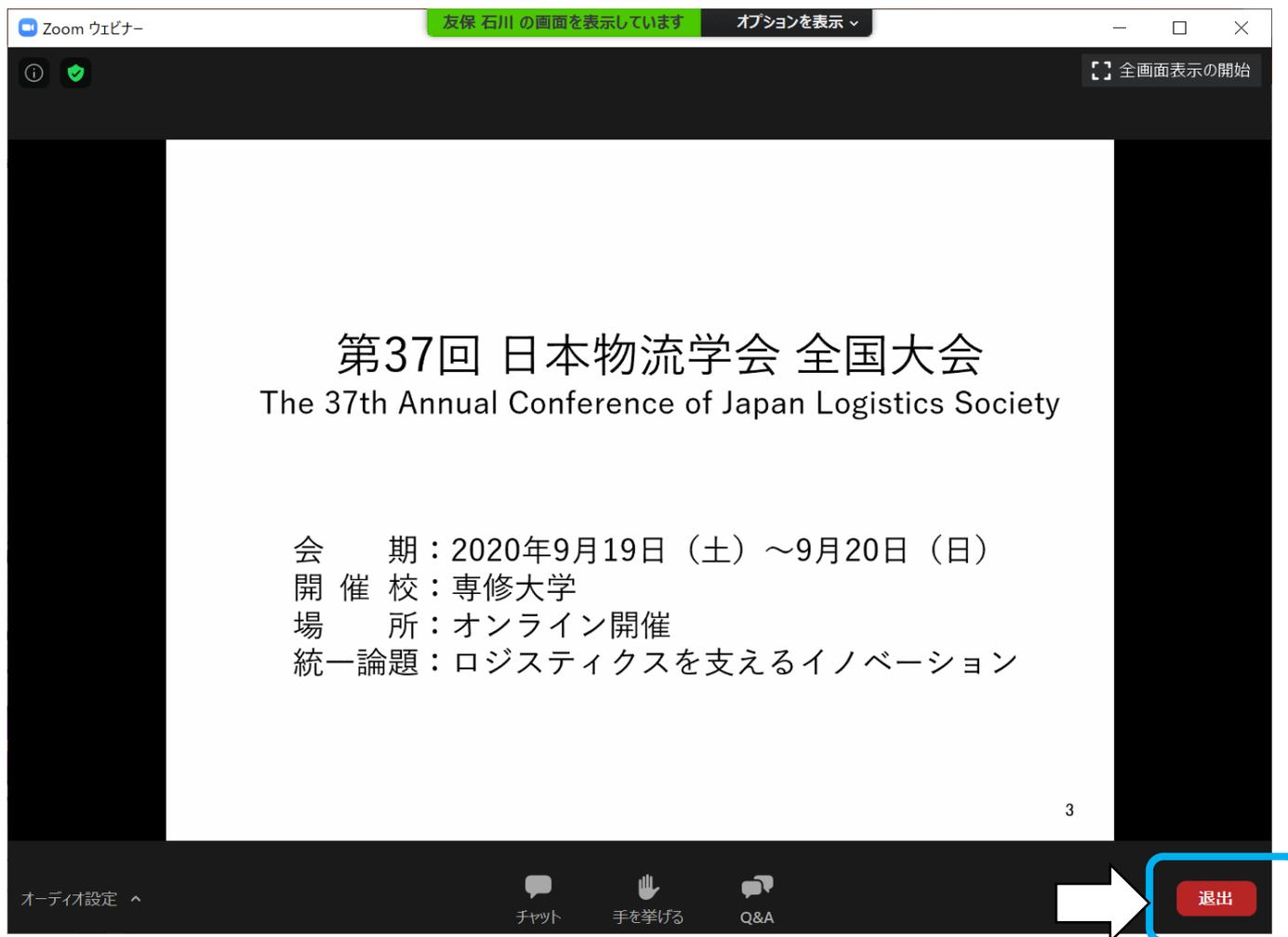


The screenshot shows a Zoom webinar window. The title bar reads "Zoom ウェビナー" and "友保 石川 の画面を表示しています". The main content area displays a slide for the "第37回 日本物流学会 全国大会" (The 37th Annual Conference of Japan Logistics Society). The slide text includes the dates (September 19-20, 2020), the host (Seiwa University), the format (online), and the theme (innovations supporting logistics). The bottom toolbar is visible, with the "ミュート" (Mute) button highlighted by a blue square and a white arrow pointing to it from the left. Other buttons in the toolbar include "チャット" (Chat), "手を降ろす" (Lower Hand), "Q&A", and "退出" (Exit).

(質疑応答終了後は、特に操作する必要ありません)

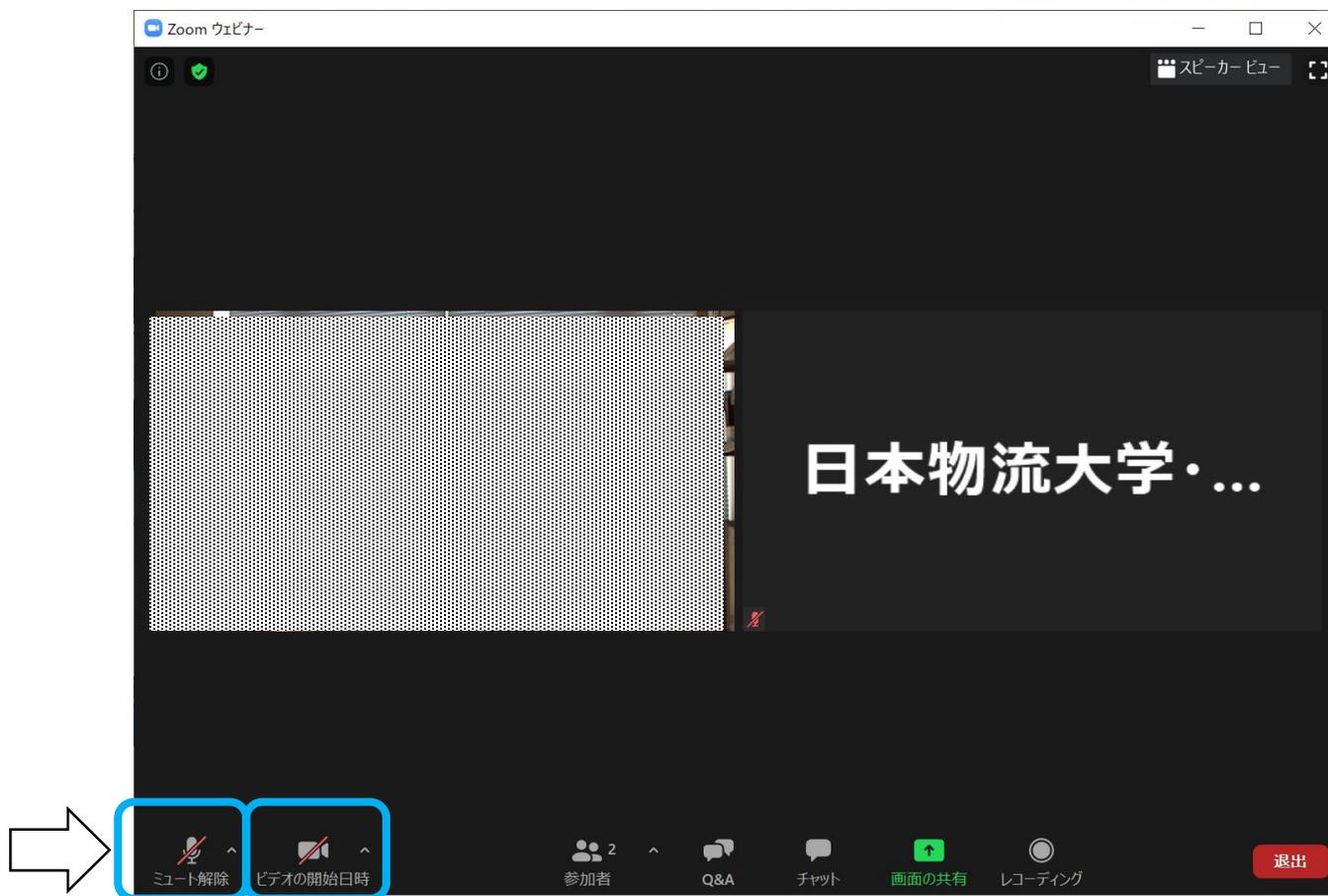
2-4. 会議室からの退出方法

- ・「退出」ボタンをクリックしてください



2-5. マイクとカメラON/OFFの方法(報告者用)

- ・報告者の権限がある場合、「ミュート解除」「ビデオの開始日時」が表示されます(権限は実行委員会で設定)
- ・画面右下のマイクやカメラのマークをクリックすると、ON/OFFが切り替わります(斜線がOFFを表す)



2-6. 画面共有の方法(報告者用)

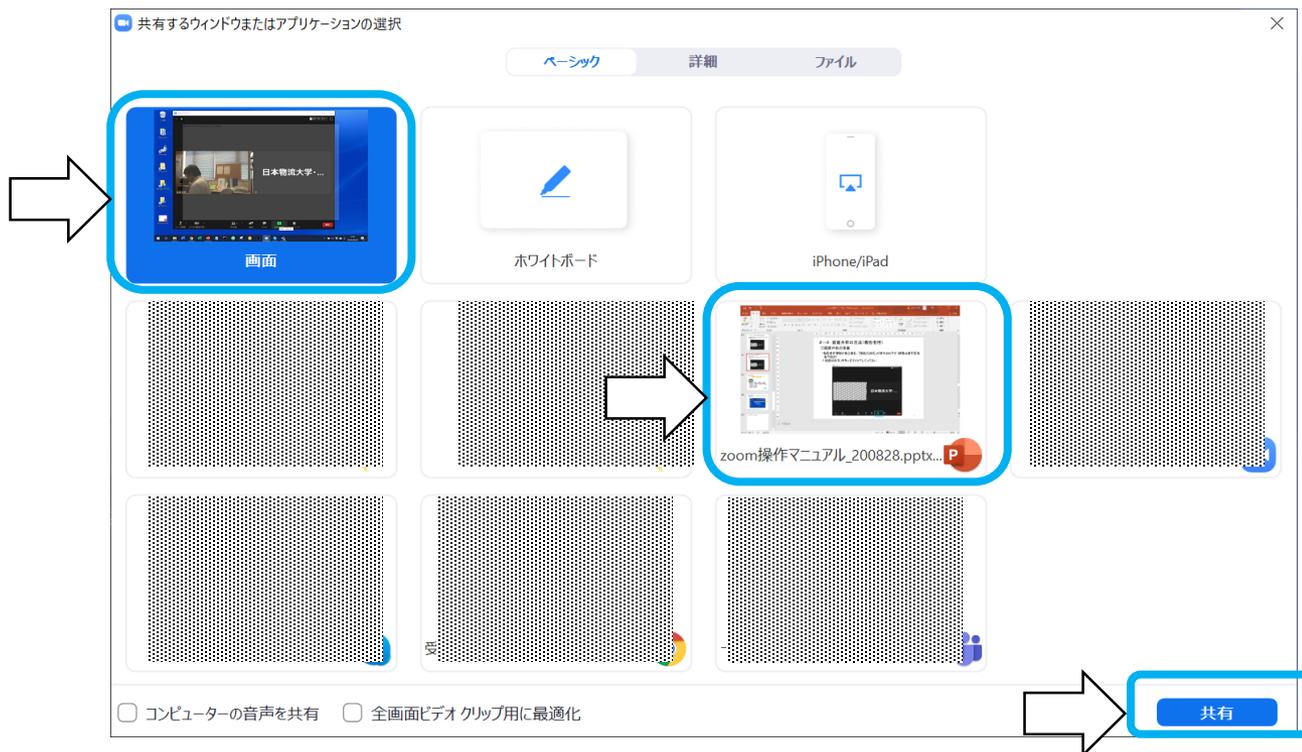
①画面共有の準備

- ・報告者の権限がある場合、「画面の共有」が表示されます(権限は実行委員会で設定)
- ・「画面の共有」ボタンをクリックしてください



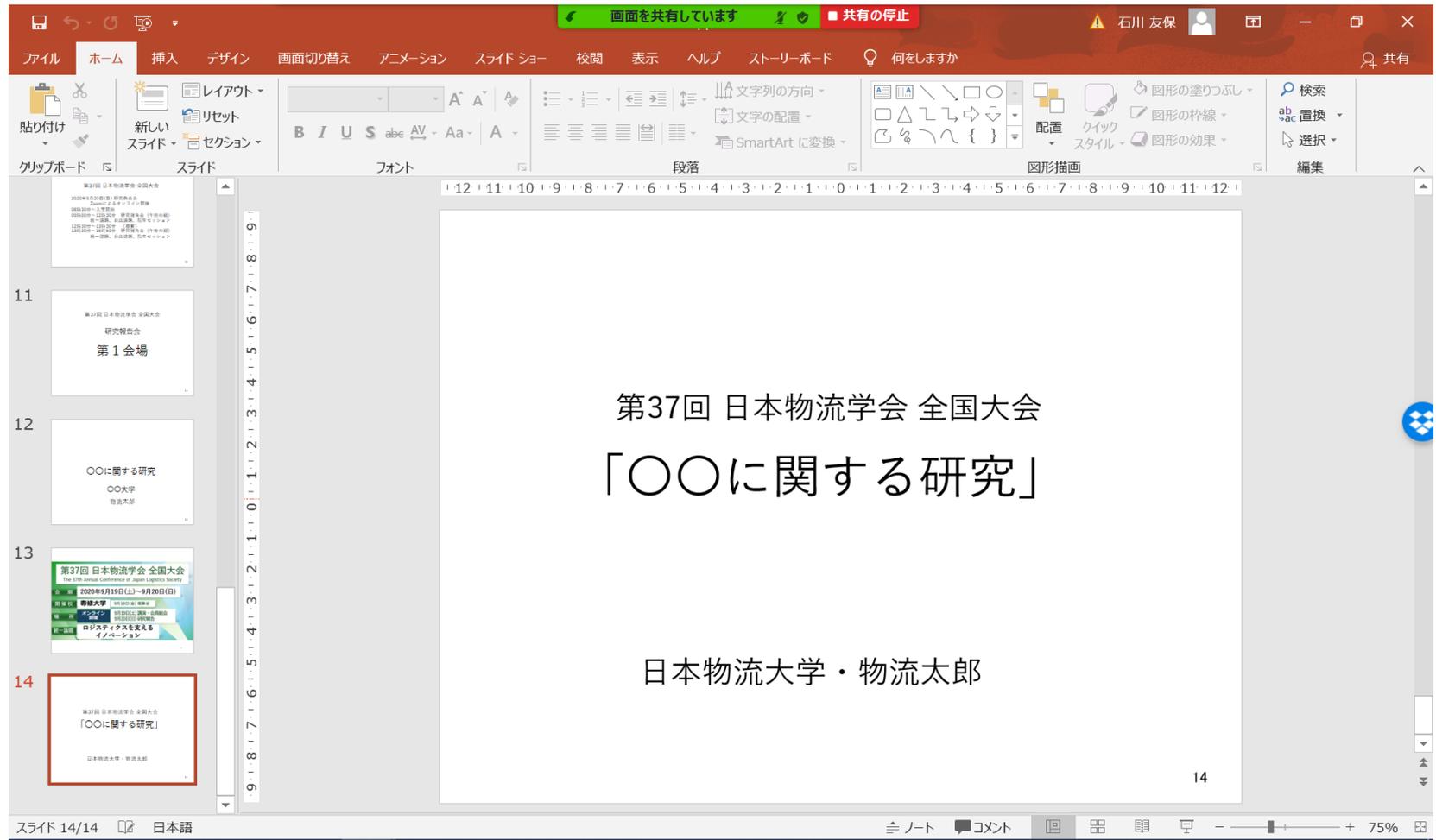
②共有画面の選択

- ・共有する対象を選択し、「共有」ボタンをクリックしてください
 - ・共有する対象は、画面全体やパワーポイントを指定できます
- 例：報告に、1つパワーポイントのみを使用 →パワーポイントを選択
報告に、複数のパワーポイントや他のソフトウェアを使用
→画面全体を選択
- (注意)画面全体を選択した場合、デスクトップの壁紙やファイルが聴講者に見えてしまう可能性があります。ご注意ください



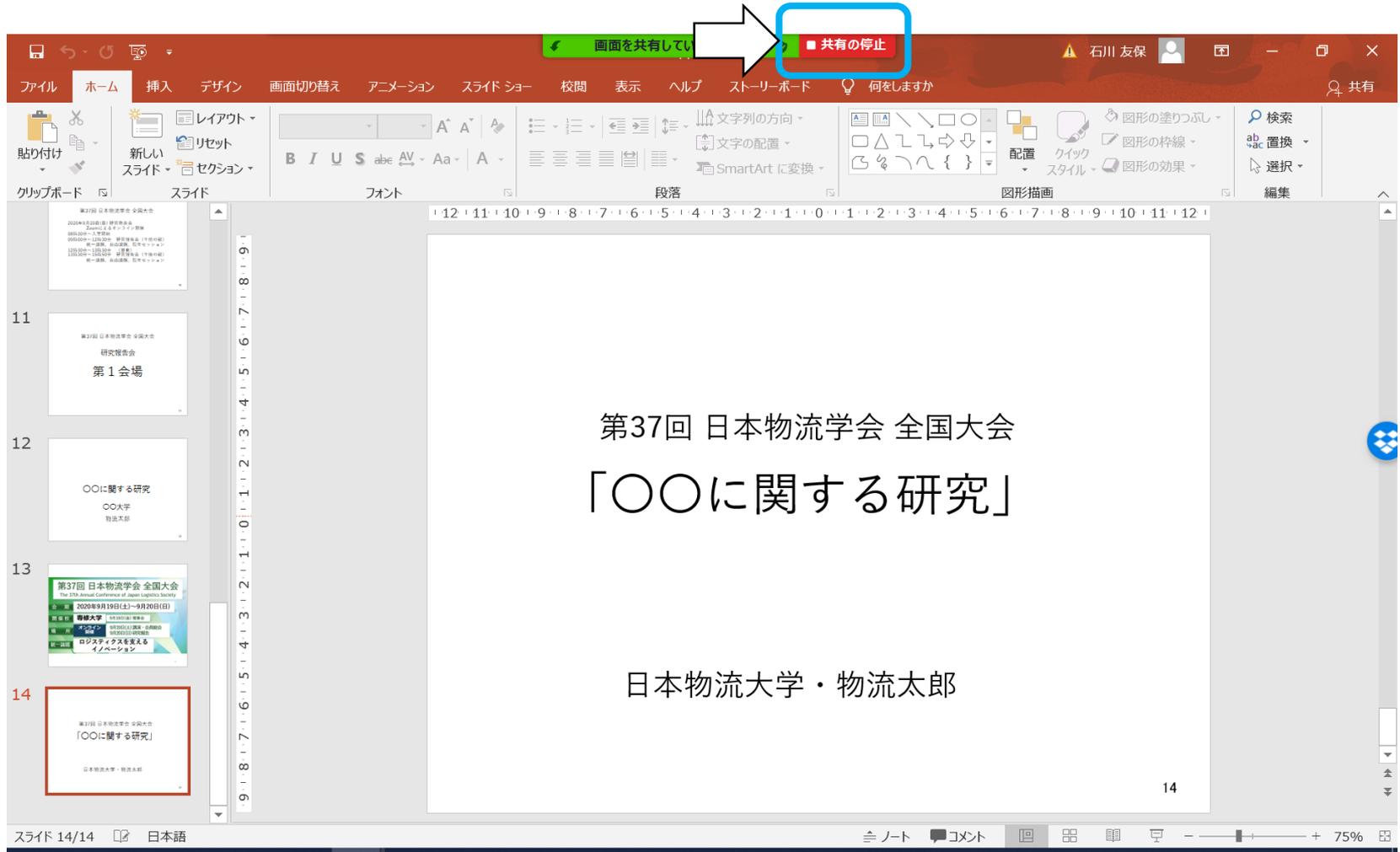
③共有画面の開始

- ・画面共有が成功すると、以下のように画面上方にメニューが表示される画面が表示されます



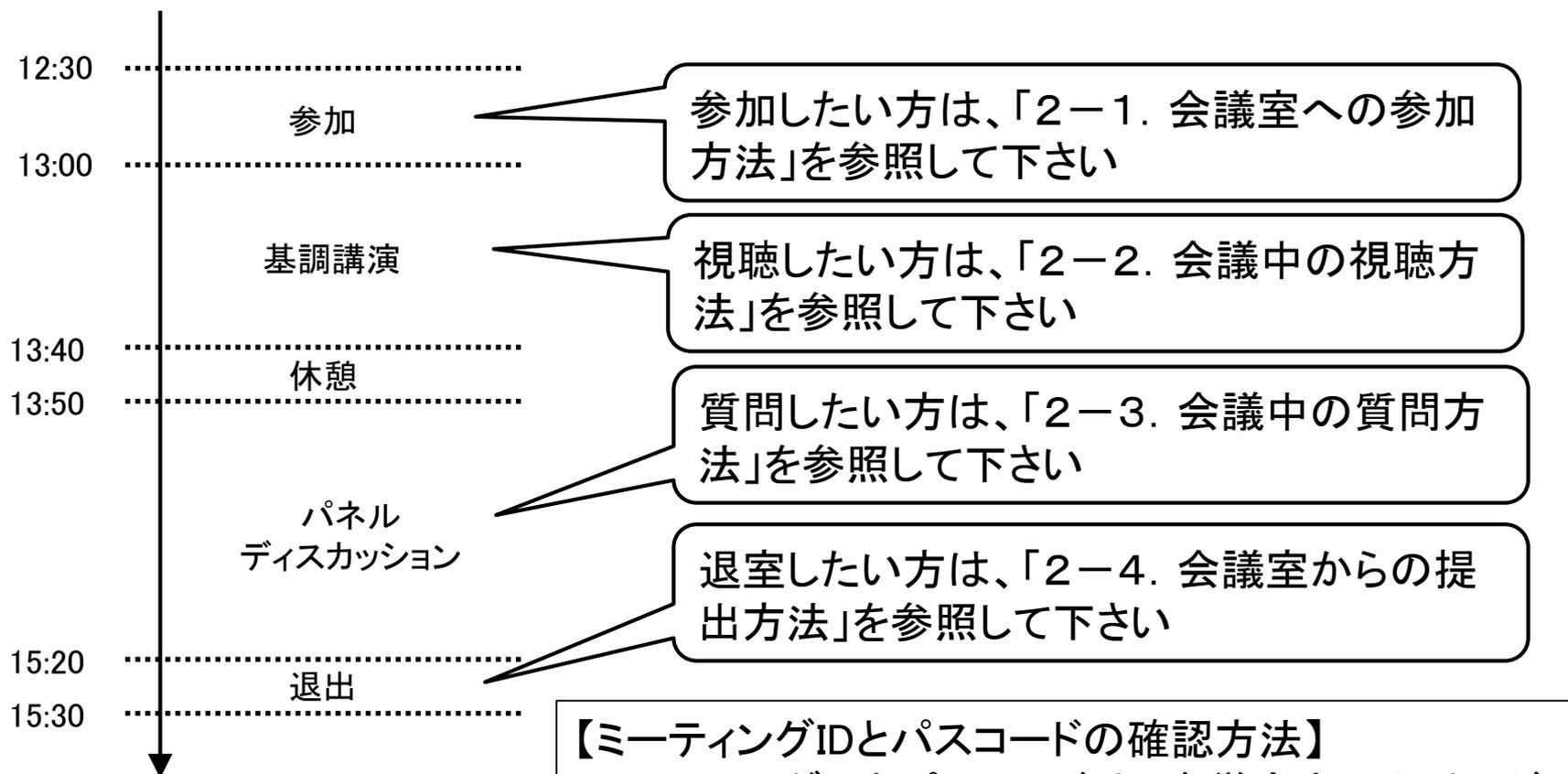
2-7. 画面共有の解除方法(報告者用)

- ・「共有の停止」ボタンをクリックしてください。共有が解除されます

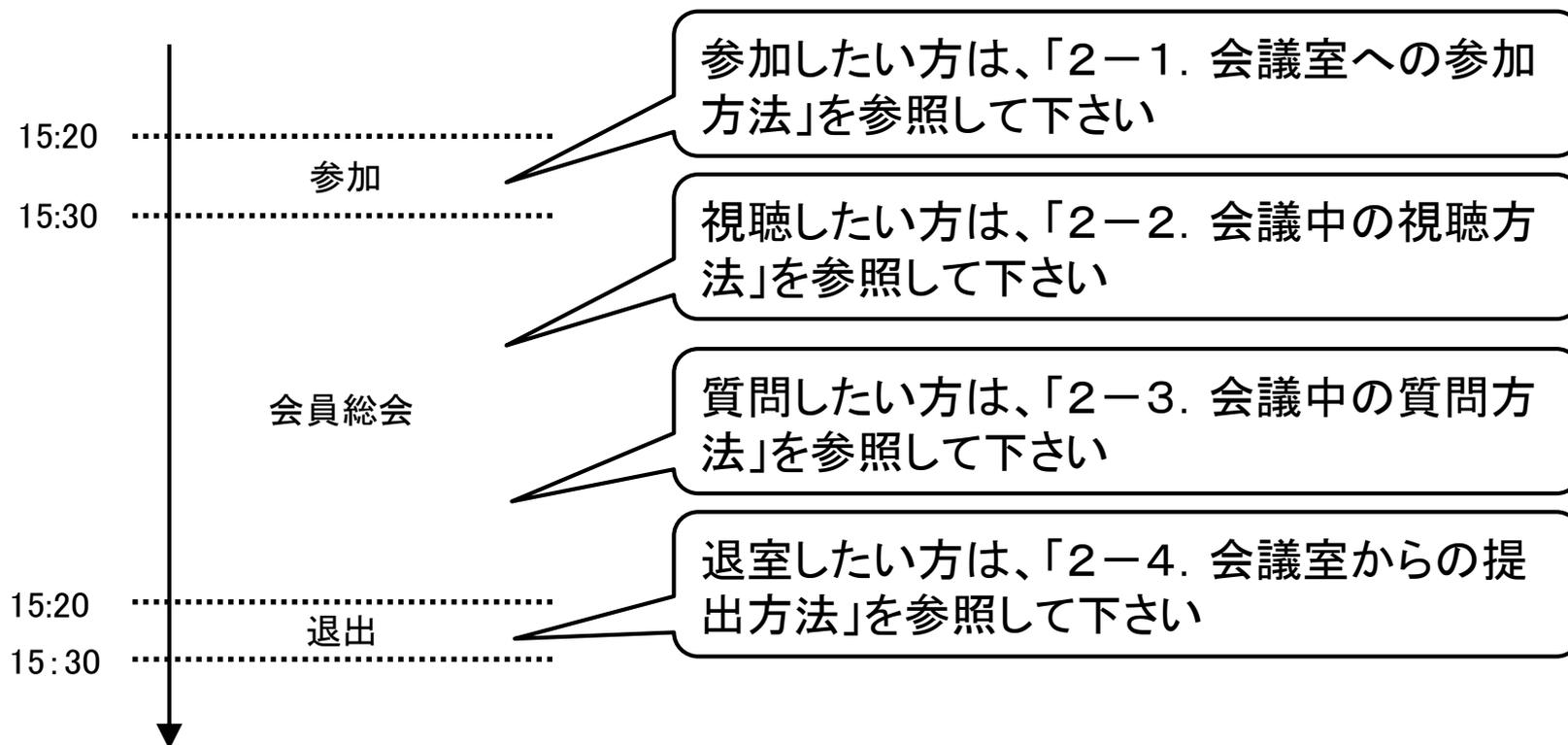


3. 会議の流れ

3-1. 基調講演・パネルディスカッション



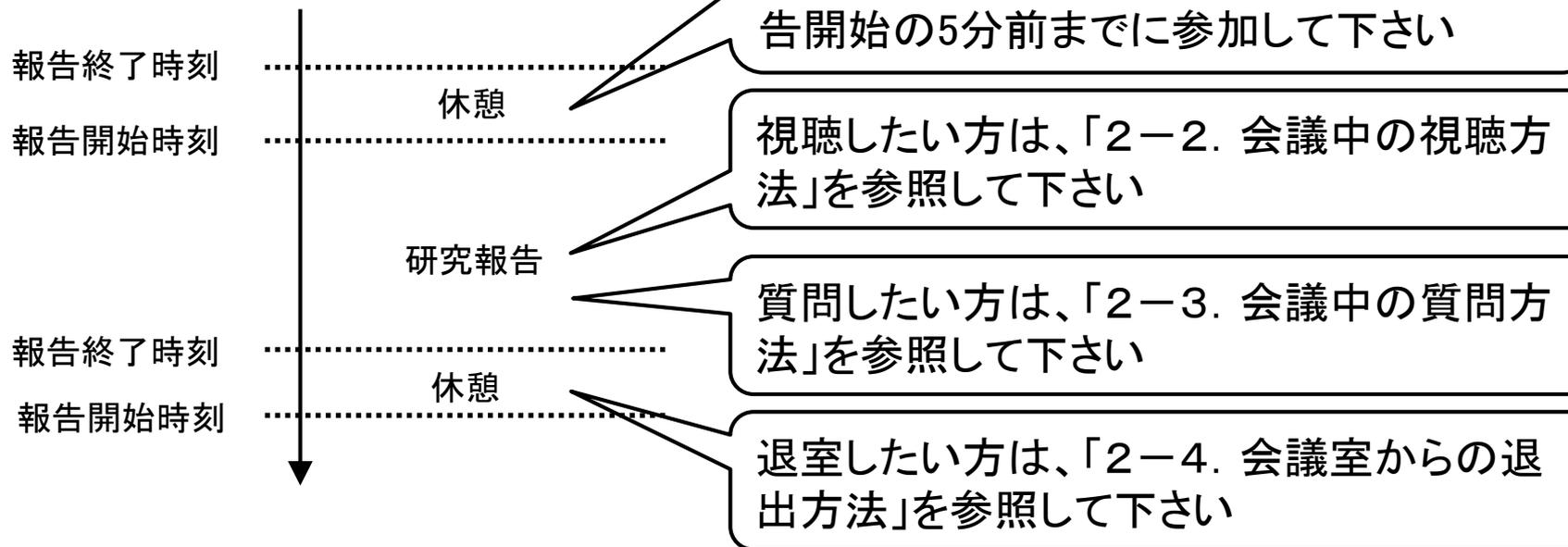
3-2. 会員総会



【ミーティングIDとパスコードの確認方法】

ミーティングIDとパスコードは、学会事務局からお送りした電子メールをご確認下さい。

3-3. 研究報告会



【ミーティングIDとパスコードの確認方法】

ミーティングIDとパスコードは、本学会ホームページ(<http://www.logistics-society.jp/>)の「全国大会のミーティングIDとパスコード」ファイルをご確認下さい。このファイルを閲覧する際には、研究報告集の奥付に掲載したパスワードを使用して下さい

なお、ミーティングIDとパスコードは会場ごとに設定します。発表毎、セッション毎に参加・退出をおこなう必要はありませんが、会場を移動する場合は参加・退出が必要です。

【マイクとカメラのON/OFFの方法、画面共有の方法(報告者用)】

マイクやカメラをON/OFFを切り替えたい場合は、「2-5. マイクとカメラのON/OFFの方法」を参照して下さい

画面共有したい方は、「2-6. 画面共有の方法」「2-7. 画面共有の解除方法」を参照して下さい

4. トラブル対応

- ①Zoomのインストール方法が分からない場合
別冊『初めてZoomをご利用になる方へ』をご覧ください
- ②Zoom会議室への参加(入室)方法が分からない
本冊子の5ページ目をご覧ください。
- ③Zoom会議室のミーティングIDとパスコードが分からない場合
 - 1) 基調講演・パネルディスカッション・研究報告会にご参加される方
日本物流学会ホームページ(<http://www.logistics-society.jp/>)に掲載されたPDFファイル「全国大会のミーティングIDとパスコード」をご覧ください。このファイルを開くためのパスワードは、研究報告集の裏表紙の裏側にあります。
 - 2) 会員総会にご参加される方
9月14日にお送りした電子メールをご覧ください(事前登録者に送付)
- ④その他のトラブル
下記のお問合せ先までご連絡下さい。

【お問合せ先】

第37回日本物流学会全国大会実行委員会 e-mail: 2020jls37@gmail.com