日本物流学会　論文査読　報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 論文番号 |  | 事務担当者記載欄 |  |  |
| 論文題目 |  |
| 査読者名 |  | 査読完了日 | 　　　年　　月　　日 |
| 返却期限 | 2022年　2月6日 |

評価

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個別評価 | （○をつけてください） | （評価内容の説明） |
| 新規性 | 高い・普通・低い | 内容の独創性や創意工夫がなされている。 |
| 有用性 | 高い・普通・低い | 応用性、発展性が大きく有用な情報を持つ。 |
| 完成度 | 高い・普通・低い | 目的と結果が明瞭で平易に記述されている。 |
| 信頼度 | 高い・普通・低い | 内容に重大な誤りがなく信用がおける。 |
| 論文の形式 | 守られている・守られていない | 投稿論文執筆要領に沿った形式である。 |
| 総合評価 | 可・条件付き可・否 | 可　　　　　 　　　 ：このまま登載して良い |
| 条件付き可 　　　 ：登載には修正を要する |
| 否 　　　 ：登載すべきでない。 |
| 日本物流学会賞への推薦可能 | 可　　　否　（この結果は、投稿者に知らせません。） |
| **総合所見**（搭載の条件、総合評価の理由、補足説明などを、ご記入ください。）　　　　　　**（この結果は、投稿者に知らせることがあります。）** |
| **感想**（論文に対する感想、審査に対する留意事項などがあれば、ご記入ください。）　　　（**この結果は、投稿者に知らせません。**） |
| 論文番号 |  |

**修正意見**（総合評価が、「条件付き可」の場合は、必ずご記入ください）

＜記入方法＞１．「程度」欄、修正意見の程度をご記入ください。

Ⅰ、または必・・・必ず修正が必要

Ⅱ、または希・・・修正を希望する

Ⅲ、または参・・・必ずしも修正を要しない参考意見

２．程度、修正個所等が明記してあれば、別紙のワープロ仕上げでも結構です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 修正意見のページ数 | ( 　枚目／全　 　枚) |
| 程度 | 箇所 | 修正意見 |
| 頁 | 行・図・表 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 論文番号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 修正意見のページ数 | ( 　枚目／全　 　枚) |
| 程度 | 箇所 | 修正意見 |
| 頁 | 行・図・表 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＊用紙が不足した場合には、コピーしてください。